

Antragsformular:

Nutzungsvereinbarung über die Nutzung von *Office 365* an der Peter-Weiss-Gesamtschule Unna

Vorbemerkung:

Die Peter-Weiss-Gesamtschule Unna stellt Dir als Schülerin oder Schüler, sowie Lehrern und Lehrerinnen und den Mitarbeitern in der Verwaltung die Nutzung der *Online*-Plattform *Office 365* für Bildungseinrichtungen für schulische Zwecke kostenlos zur Verfügung.

Mit *Office 365* kannst Du digitales Arbeiten üben und Deine Medienkompetenz schulen.

Die Aktivierung des Zugangs erfolgt nach Unterschrift und der damit erteilten Einwilligung in die Nutzungsvereinbarungen am Ende dieses Antrags. Die Teilnahme ist freiwillig. Aus der Nichterteilung der Einwilligung bzw. einem späteren Widerruf entstehen keine weitere Nachteile.

Mit *Office 365* für Bildungseinrichtungen steht Dir nach der Aktivierung kostenlos und ohne Verpflichtung u.a. zur Verfügung:

- eine schulische Email-Adresse, so dass innerhalb der Peter-Weiss-Gesamtschule Unna die Kommunikation enorm erleichtert wird.
 - das Programmpaket Word, Excel, PowerPoint und OneNote in der Online-Version;
 - ein persönlicher *Online*-Speicher in der App *OneDrive*,
 - virtuelle Klassenräume/ Kursräume für jede Lerngruppe, zu denen nur Klassen-/ Kursmitglieder und natürlich die entsprechenden LehrerInnen Zugang haben und mit Hilfe derer die Mitglieder kommunizieren, Material zur Verfügung stellen, gemeinsam online arbeiten, gemeinsame Projekte realisieren oder auch einfach nur Fragen stellen können;
 - die Möglichkeit, auch kleinere *Teams* zu erstellen und in diesen produktiv zusammenzuarbeiten.
- (Generell gilt, dass ein Lehrer, der die *Office 365* nutzen möchte, die Schüler einweisen wird, so dass sie damit umgehen können.)

1. Gestattung der unentgeltlichen Mitbenutzung

Die Peter-Weiss-Gesamtschule Unna gestattet Dir die Nutzung von *Office 365*, solange Du dieser Schule angehörst. Die Nutzung kostet Dich nichts, kann Dir aber jederzeit wieder untersagt werden, wenn Du z.B. gegen diese Nutzungsvereinbarung verstößt.

Du darfst nicht Deinen Freunden oder Bekannten die Nutzung von *Office 365* unter Deinen Zugangsdaten gestatten. Das ist auch in Deinem Interesse, da Du für alle Handlungen, die über Deine Zugangsdaten vorgenommen werden, verantwortlich bist.

Die Peter-Weiss-Gesamtschule Unna ist jederzeit berechtigt, den Betrieb von *Office 365* ganz, teilweise oder zeitweise einzustellen, weitere Mitnutzer zuzulassen und den Zugang der berechtigten Personen ganz, teilweise oder zeitweise zu beschränken oder auszuschließen.

2. Zugangsdaten

Sämtliche Zugangsdaten (Benutzername sowie Passwort) sind nur zu Deinem persönlichen Gebrauch bestimmt und dürfen in keinem Fall an andere Personen weitergegeben werden. Du verpflichtest dich, Deine Zugangsdaten geheim zu halten. Die Peter-Weiss-Gesamtschule Unna hat jederzeit das Recht, Zugangscodes zu ändern.

Das von Dir gewählte Passwort darf nicht erratbar sein und muss aus mindestens 6 Zeichen bestehen, die Groß- und Kleinbuchstaben sowie Ziffern beinhalten.

3. **Art der Nutzung**

Du darfst – auch in der unterrichtsfreien Zeit – Office 365 nur zu schulischen Zwecken nutzen.

4. **Hinweise, Gefahren der Nutzung von Office 365**

Die Peter-Weiss-Gesamtschule Unna weist dich darauf hin, dass der unter Nutzung von Office 365 hergestellte Datenverkehr in der *Microsoft Cloud* gespeichert wird. Nähere Informationen findest Du unter 6. Für einen eventuellen Verlust von Daten übernimmt die Schule keine Haftung.

5. **Verantwortlichkeit und Freistellung von Ansprüchen**

Für die über *Office 365* übermittelten Daten bist du selbst verantwortlich. Du bist verpflichtet, bei Nutzung das geltende Recht einzuhalten. Du wirst insbesondere:

- *Office 365* weder zum Abruf noch zur Verbreitung von sitten- oder rechtswidrigen Inhalten nutzen,
- keine urheberrechtlich geschützten Güter widerrechtlich vervielfältigen, verbreiten oder zugänglich machen,
- die geltenden Jugendschutzvorschriften beachten,
- das Recht am eigenen Bild beachten,
- keine belästigenden, verleumderischen oder bedrohenden Inhalte versenden oder verbreiten,
- *Office 365* nicht zur Versendung von Massen-Nachrichten (Spam) und/oder anderen Formen unzulässiger Werbung nutzen.

Erkennst du oder muss du erkennen, dass eine solche Rechtsverletzung und/oder ein solcher Verstoß vorliegt oder droht, weist Du die Verantwortlichen des Peter-Weiss-Gesamtschule Unnas auf diesen Umstand hin.

6. **Speicherung personenbezogener Daten**

Für die Einrichtung des persönlichen Zugangs zu Office 365 sind die folgenden personenbezogenen Daten notwendig:

- Name und Vorname zur Erstellung der e-Mail-Adresse *vorname.nachname@pwg-unna.com*
- Klassenzugehörigkeit
- Interne ID

Neben diesen personenbezogenen Daten werden die von Dir eingegebenen und erhaltenen Daten und Informationen in der *Microsoft Cloud* gespeichert. Die verwendeten Server der Firma *Microsoft* liegen im europäischen Handelsraum. Die Firma *Microsoft* hält sich an europäisches Datenschutzrecht.

Information hierzu erhältst Du unter

<https://www.microsoft.com/de-de/trust-center/product-overview> ,
<https://www.microsoft.com/de-de/servicesagreement/default.aspx> und
<https://privacy.microsoft.com/de-de/privacystatement> .

Die Schule ist der Besitzer der Daten und Administrator.

Bei Verlassen der Schule wird Dein Zugang zu *Office 365* deaktiviert und Deine Daten werden gelöscht. Insbesondere für Lehrkräfte gilt, dass die Verarbeitung von personenbezogenen Daten in der Cloud nicht zulässig ist.

Eine Herausgabe Deiner Daten an Dritte (z.B. Strafverfolgungsbehörden) erfolgt nur gemäß der geltenden Rechtslage.

Antrag auf Zugang zu *Office 365* an der Peter-Weiss-Gesamtschule unter
Anerkennung der Nutzungsvereinbarung

Name der Schülerin/des Schülers: _____

Klasse/Kurs: _____

Für Schülerinnen und Schüler:

Ich beantrage den Zugang zu *Office 365* und erkenne die Nutzungsvereinbarung
an.

(Ort, Datum, Unterschrift)

Einwilligung in die Datenspeicherung

Ich habe verstanden, welche Daten über mich zu welchem Zweck in der Cloud
gespeichert werden und stimme dieser Speicherung zu. Ich kann die Zustimmung
formlos und schriftlich jederzeit widerrufen. (Allerdings sind wir dann
gezwungen, Deinen Zugang wieder zu deaktivieren.)

(Ort, Datum, Unterschrift)

**Zusätzlich für Erziehungsberechtigte bei Schülerinnen und Schülern unter
18 Jahren:**

Ich beantrage für meinen Sohn/meine Tochter den Zugang zu *Office 365* und
erkenne die Nutzungsvereinbarung an.

(Ort, Datum, Unterschrift)

Einwilligung in die Datenspeicherung

Ich habe verstanden, welche Daten über mein Kind zu welchem Zweck
gespeichert werden und stimme dieser Speicherung zu. Ich kann die Zustimmung
jederzeit mit der Folge der Deaktivierung des Zuganges für mein Kind formlos
und schriftlich widerrufen.

(Ort, Datum, Unterschrift)